



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (PEP) DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOMETRIA E ESTATÍSTICA APLICADA

Em sintonia com as atividades organizacionais da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE), o PPG em Biometria e Estatística Aplicada, junto às Pró-Reitorias de Pós-Graduação (PRPG) e de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), desenvolveu um plano estratégico como forma de consolidar e ampliar as atividades de pesquisa no quadriênio que se inicia; além de fortalecer institucionalmente os grupos de pesquisa associados as áreas de concentração do programa e promover sua integração a outros dentro da instituição. Do ponto de vista da eficiência na gestão do programa as medidas estruturantes consistem no acompanhamento semestral das metas traçadas para o planejamento estratégico. Serão apresentados, portanto ao final de cada semestre a evolução dos dados analisados pela coleta CAPES, com elaboração de um relatório semestral de acompanhamento.

Iniciamos o planejamento estratégico formulando uma identidade organizacional com estabelecimento da Missão, Visão e Valores do PPG em Biometria e Estatística Aplicada alinhado com o planejamento estratégico da UFRPE, que pode ser acessado no link <http://ww2.proplan.ufrpe.br/sites/ww2.proplan.ufrpe.br/files/PLANEJAMENTO%20ESTRAT%20C3%89G%20ICO%20INSTITUCIONAL%20UFRPE%20out.20.pdf>.

Missão: Formar pesquisadores para produzir e disseminar conhecimento de técnicas modernas estatísticas, com computação de alto desempenho, visando resolver problemas reais e complexos, sempre voltados para à sociedade.

Visão: Consolidar-se até 2024 como pós-graduação de excelência nível 5 da CAPES na formação de recursos humanos e produtos de relevância em biometria e estatística aplicada, considerando sempre os anseios da sociedade e do interesse público-privado.

Valores: Promoção de conhecimento no nível nacional e internacional, reconhecendo as habilidades individuais de cada pessoa; Exercício da interdisciplinaridade e diferentes modos de produção do conhecimento para inovação em tecnologias eruptivas; Compromisso com justiça social, sustentabilidade e qualidade de vida, e respeito à diversidade e à pluralidade de ideias.

1. MATRIZ SWOT

Para estabelecer os objetivos estratégicos do programa, foi realizado um diagnóstico organizacional, realizando-se a Análise Ambiental, por meio da construção de uma Matriz SWOT. Essa análise decorre da reflexão sobre o ambiente interno e externo à organização, em que as forças e fraquezas refletem as vantagens ou desvantagens das organizações em relação à sua condição de obter vantagem competitiva, bem como as oportunidades e ameaças, aspectos positivos ou negativos do que trazem potencial para alavancar ou comprometer a vantagem competitiva do PPGBEA. Abaixo, é apresentada a Matriz SWOT do PPGBEA, explicitando os elementos SWOT, (S)trengths – Forças, (W)eaknesses – Fraquezas, (O)pportunities – Oportunidades e (T)hreats – Ameaças.

1.1 - FORÇAS:

Corpo Docente - interdisciplinar, experiência internacional, percentual de bolsista de produtividade do CNPq, integração entre corpo docente, capacidade de colaboração com outras instituições e outros cursos da UFRPE, metodologia de ensino.



Corpo Discente – quantidade, comprometimento, acompanhamento e monitoramento de egressos, egressos em colaboração com o programa.

Curso - estrutura curricular adequada, linhas de pesquisa fortes e balanceadas, visão eclética, conectividade entre ciências exatas e fenomenológicas, técnicas avançadas computacionais bem como emergentes teóricas (na fronteira da ciência), matriz curricular atual.

Produtos – inserção regional, capacidade de empregabilidade dos egressos, produção científica consistente dentro da área, qualidade de teses e dissertações.

Infraestrutura – auditório, estrutura administrativa.

Gestão – serviços de secretaria.

1.2 FRAQUEZAS:

Qualificação do Corpo Docente – Parte do corpo docente jovem ainda não consolidado.

Produtos – Baixo número de pedido de registros de patentes.

Infraestrutura – espaço físico limitado, infraestrutura de sala de aula e laboratórios, capacidade elétrica para ampliação do parque computacional, recursos orçamentários limitados.

Gestão – comunicação externa, processos de planejamento estratégico em desenvolvimento, processo de autoavaliação iniciado recentemente.

Internacionalização – número muito reduzido de aulas em outros idiomas, pequeno número de discentes estrangeiros, pequeno número de docentes estrangeiros.

1.3 - OPORTUNIDADES:

Ambiente Externo – demanda por produtos inovadores pode contribuir para o aporte de recursos, políticas, incentivos e desenvolvimento conjunto de processos de gestão e internacionalização de toda a UFRPE, acesso a novas tecnologias.

1.4 - AMEAÇAS:

Ambiente externo – conjuntura política nacional difícil, diminuição na disponibilidade de financiamento à pesquisa pelo MCTI, instabilidade nas diretrizes em políticas públicas para a pós-graduação pela CAPES e MEC, conjuntura política regional limitada, valorização das universidades públicas comprometido, redução drástica do número de bolsas ofertado pelo programa, condição social econômica dos discentes limitada pela diminuição de oportunidades de bolsa. Contexto de Pandemia – dificuldades de cumprir metas, desempenho de discentes e docentes afetados, adiamentos de editais de mobilidade nacional e internacional.

1.5 - NEUTRO:

Corpo Docente – quantidade, comprometimento e disponibilidade,

Curso – avaliação CAPES nota 4 (tendência a subir)



Produtos – publicação discente em ascensão

Infraestrutura – materiais de escritório e moveis em quantidade razoável, internet e capacidade computacional em quantidade razoável.

Gestão – regimento

Internacionalização – parcerias internacionais (em progresso), publicação internacionais (em progresso), intercâmbio discente.

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E PLANO DE AÇÃO DO PPG EM BIOMETRIA E ESTATÍSTICA APLICADA

Em seguida, utilizando-se desta análise ambiental, foram propostos objetivos estratégicos e planos de ação em 7 eixos: Infraestrutura, Proposta do Programa, Planejamento Estratégico e Gestão, Produção Científica e de Inovação, Corpo Docente, Corpo Discente e Egressos, e Internacionalização. Abaixo são descritos os objetivos e seus subitens, além dos planos de ação para se atingir cada um deles, com os respectivos prazos e indicadores.

2.1. INFRAESTRUTURA

2.1. Objetivo Estratégico – Melhorar a infraestrutura do Programa

Subitens de Impacto Estratégico:

2.1.1. Aumentar espaço físico

Plano de Ação: buscar junto a UFRPE a implementação do projeto já aprovado de um novo edifício para o DEINFO. Meta: Ter previsão concreta para início das obras. Indicador: Respostas positivas por parte da administração superior. Prazo: dezembro de 2021.

2.1.2. Aumentar capacidade de instalação

Plano de ação: buscar estratégias junto ao DEINFO e a UFRPE para melhorar a estrutura e capacidade elétrica do Departamento. Meta: conseguir financiamento federal ou estadual. Indicador: Verba disponível; Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.1.3. Aumentar Parque Computacional

Plano de ação: aumentar e modernizar a estrutura computacional do PPGBEA. Meta: submeter ao menos um projeto por edital; Indicador: Projeto submetido; Prazo julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.2. PROPOSTA DO PROGRAMA

2.2. Objetivo Estratégico - Elevar e consolidar o programa de pós-graduação em nível de excelência na avaliação da CAPES

Subitens de Impacto Estratégico:

2.2.1. Revisar e atualizar linhas de pesquisa

Plano de Ação: Realizar debates sobre as demandas atuais da sociedade e novas tecnologias. Meta: Linhas atualizadas. Indicador: Reuniões realizadas. Prazo: dezembro de 2021.



2.2.2. Revisar e atualizar normas internas do programa

Plano de Ação: Realizar debates sobre as normas internas na busca por entraves ou melhorias nas normas atuais. Meta: Normas Atualizadas. Indicador: Reuniões realizadas. Prazo: dezembro de 2021.

2.2.3. Revisar grupos de pesquisa existentes e propor novos grupos para consolidar pesquisadores jovens.

Plano de Ação: Avaliar desempenho dos grupos atuais e discutir com docentes propostas para novos grupos. Meta: Grupos atualizados. Indicador: Grupos atualizados. Prazo: julho de 2022.

2.2.4. Aumentar o número de patentes e processos como produto do PPGBEA

Plano de Ação: Identificar os grupos de pesquisa com potencial de inovação e incentivar este tipo de produção. Meta: Ter pelo menos um grupo de pesquisa por ano com este tipo de produção. Indicador: Produto de inovação. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.2.5. Elevar o número de projetos de pesquisa com financiamento com maior inserção social

Plano de Ação: Apresentar projetos em editais que tenham como objetivo suprir as demandas atuais da sociedade e envolver maior número de nossos egressos que atuam no interior do estado. Meta: submeter ao menos um projeto por edital; Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.2.6. Elevar o número de projetos de extensão

Plano de Ação: Formar grupo de docentes e discentes com o perfil para desenvolver, apresentar e gerir projetos de extensão em sintonia com as necessidades da sociedade. Meta: Formação do grupo BExt. Indicador: Reuniões sobre o tema. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.2.7. Elevar o número de alunos ingressos ao programa das outras áreas de conhecimento.

Plano de Ação: Realizar discussões e debates acerca da revisão e atualização da matriz curricular e processo seletivo, para atrair mais novos alunos ingressos, com formação fora do eixo estatística/matemática/física. Meta: Corpo discente composto por 20% de alunos formados em outras áreas. Número de alunos ingressos com formação em outras áreas de conhecimento. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO

2.3. Objetivo Estratégico - Construir o processo do planejamento e gestão do programa

Subitens de Impacto Estratégico:

2.3.1. Implementar e Gerir o Processo de Autoavaliação

Plano de Ação: pôr em prática e gerir satisfatoriamente o processo de autoavaliação do PPGBEA. Meta: Realizar a autoavaliação do PPGBEA a cada 2 anos. Indicador: Processo de Autoavaliação realizado. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.3.2. Gestão do Planejamento Estratégico

Plano de ação: Implementar procedimentos de acompanhamento do planejamento estratégico. Meta: Criação de comissão e acompanhamento. Indicador: quantidade de reuniões de monitoramento do PE realizadas. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.



2.3.3. Gestão de Desenvolvimento Interno

Plano de ação: Participar de forma ativa e organizada em colaboração com os demais órgãos da UFRPE no desenvolvimento da Instituição. Meta: formar parcerias com os demais órgãos internos da UFRPE, tais como Instituto IPÊ, Secretaria de Tecnologias Digitais, ACI - Assessoria de Cooperação Internacional, Pró-Reitoria de Pós-Graduação e os demais Programas de Pós-Graduação da UFRPE. Indicador: Parceria formada. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.4. PRODUÇÃO CIENTÍFICA

2.4. Objetivo Estratégico - Ampliar o impacto das pesquisas desenvolvidas no programa

Subitens de Impacto Estratégico:

2.4.1. Aumentar o Impacto da Produção Docente

Plano de ação: Ampliar a produção docente em revistas de maior impacto dentro da área. Meta: Aumentar em 10% o percentual de publicação A1 e A2 em relação aos demais estratos. Indicador: Percentual de artigos A1 e A2. Prazo: Julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.4.2. Aumentar o Impacto da Produção Discente

Plano de ação: Ampliar a produção discente em revistas de maior impacto dentro da área. Meta: Aumentar em 10% o percentual de publicação com discente no estrato A em relação aos demais estratos. Indicador: Percentual de artigos A1, A2 A3 e A4. Prazo: Julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.4.3. Aumentar percentual da Produção Docente com Discentes

Plano de ação: Promover a produção científica de docentes com discentes do programa. Meta: 80% do corpo docente com publicação com discente. Indicador: Percentual de artigos docentes com discentes. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.4.4. Contornar a diminuição de financiamento científico por órgãos de fomento federais e estaduais

Plano de ação: Buscar fontes de financiamento alternativos. Meta: Criar lista de fontes de recurso financeiro em potencial para o programa. Indicador: Fonte de fomento potencial indicada. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.4.5. Contornar os problemas de desempenho acadêmico por parte de docentes e discentes por conta da pandemia.

Plano de Ação: Estimular a realização de projetos que envolvam a análise de dados já coletados, dado o contexto atual da pandemia e divulgar eventos científicos online para participação de docentes e discentes a partir de reuniões periódicas. Meta: Realização de reuniões uma vez a cada dois meses com docentes e discentes. Indicador: Quantidade de reuniões realizadas. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.5. CORPO DOCENTE

2.5. Objetivo Estratégico – Fortalecimento do Corpo Docente

Subitens de Impacto Estratégico:



2.5.1. Ampliar a participação dos docentes com a gestão do programa

Plano de Ação: Maior distribuição de atividades, comissões com os docentes do programa. Meta: 90% do corpo docente participando de comissões para gestão e desenvolvimento do PPGBEA. Indicador: Percentual do corpo docente com atividades de gestão do PPGBEA. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.5.2. Ampliar o número de professores com pós-doutoramento

Plano de Ação: Estimular e apoiar o corpo docente na elaboração e submissão de projetos de pós-doutorado nacional ou no exterior, principalmente os mais jovens. Meta: 90% do corpo docente com pós-doutorado. Indicador: Percentual de corpo docente com pós-doutorado. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.5.3. Ampliar a participação dos docentes no programa PRINT-CAPES

Plano de ação: Divulgar, estimular e apoiar a participação do corpo docente em editais de missão científicas e pós-doutorado no exterior dentro dos editais do PRINT. Meta: Pelo menos um projeto submetido por edital. Indicador: Número de projetos submetidos. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.6. CORPO DISCENTE

2.6. Objetivo Estratégico – Fortalecer a participação discente

Subitens de Impacto Estratégico:

2.6.1. Aumentar a participação discente na gestão do programa

Plano de Ação: Promover comissões com participação discente para divulgação e gestão do programa. Meta: Participação ativa de alunos no CCD e pelo menos uma comissão com participação discente. Indicador: Frequência do discente no CCD e uma comissão com discente para divulgação. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.6.2. Revisar e atualizar regras do processo seletivo

Plano de Ação: Promover o rodízio na comissão de seleção e o debate em CCD sobre os processos seletivos adotados a cada ano para se adequar a possíveis mudanças na sociedade e tecnologias. Meta: Atualizar o processo seletivo. Indicador: Formação da comissão de seleção e número de reuniões. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.6.3. Ampliar a participação dos discente no programa PRINT-CAPES

Plano de ação: Divulgar, estimular e apoiar a participação do corpo discente em editais de doutorado sanduiche no exterior promovidos pelo PRINT. Meta: Pelo menos um projeto submetido por edital. Indicador: Número de projetos submetidos. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.6.4. Buscar formas alternativas para financiamento de bolsas de estudo

Plano de ação: Buscar na iniciativa privada ou outros editais de financiamento maneiras alternativas para o financiamento de bolsas de mestrado e doutorado. Meta: Pelo menos uma nova cota de bolsa. Indicador: cota de bolsa conseguida. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.



2.7. INTERNACIONALIZAÇÃO

2.7. Objetivo Estratégico - Ampliar o impacto do programa no âmbito internacional

Subitens de Impacto Estratégico:

2.7.1. Fortalecer parcerias internacionais

Plano de ação: Estimular os docentes para participação em missões no programa PRINT-CAPES para receber docentes e pesquisadores estrangeiros. Meta: Visita de pelo menos um pesquisador estrangeiro por ano. Indicador: Número de pesquisadores visitantes no quadriênio. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.7.2. Fortalecer o intercâmbio e interação entre discente brasileiros e estrangeiros

Plano de ação: Estimular a participação dos discentes brasileiros nos editais do PRINT e participar de editais de órgãos como OEA para atração de alunos estrangeiros, considerando a disponibilidade de bolsas. Meta: dois alunos brasileiros no exterior no quadriênio, dois alunos estrangeiros no programa no quadriênio. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.7.3. Ampliar a disponibilidade de disciplinas em línguas estrangeiras

Plano de ação: Promover a submissão de projetos que visem o recebimento de professores visitantes do exterior. Meta: uma disciplina em língua estrangeira ministrada no quadriênio. Indicador: Número de disciplinas em língua estrangeira ministrada. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.7.4. Estimular a solicitação de bolsa e auxílio em instituições internacionais

Plano de ação: Incrementar e aumentar os pedidos a instituições no exterior para custear os estudos dos discente no exterior. Meta: Pelo menos um pedido realizado no quadriênio. Indicador: Número de pedidos realizados. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2024.

2.7.5. Reorganizar programação de missões no exterior devido a pandemia

Plano de ação: Ressubmeter pedidos em editais do PRINT, quando necessário, e estabelecer novo calendário de saídas do corpo docente e discente para missões no exterior. Meta: Programação do quadriênio reorganizada. Indicador: Calendário anual reorganizado. Prazo: julho de 2021 a dezembro de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
COORDENAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOMETRIA E ESTATÍSTICA
APLICADA-PRPPG



DECISÃO Nº 2789/2021 - CBEA-CPPGSC (11.01.29.17.05)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Recife-PE, 12 de abril de 2021.

DECISÃO 011/2021

O Colegiado de Coordenação Didática do Programa de Pós-Graduação em Biometria e Estatística Aplicada (PPGBEA) desta Universidade, reunido em sua 2ª Reunião Extraordinária em sessão virtual no dia 12 de abril de 2021, no endereço eletrônico <meet.google.com/rpn-cupq-kpp> devido à impossibilidade de reunião presencial dos membros deste Colegiado devido à Pandemia de Covid-19, analisando a solicitação constante no processo eletrônico 23082.007245/2021-33, de autoria do Professor Dr. Paulo José Duarte Neto, que encaminha o Plano Pedagógico de Curso (PPC) e Planejamento Estratégico (PEP) do Programa de Pós-Graduação em Biometria e Estatística Aplicada/UFRPE, resolve homologar o parecer do Professor Dr. Tiago Alessandro Espínola Ferreira, que foi favorável à aprovação dos mesmos.

Sessão virtual do CCD do PPG em Biometria e Estatística Aplicada, em 12 de abril de 2021.

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 12:07)

ANTONIO SAMUEL ALVES DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEINFO (11.01.40)

Matrícula: 2279488

(Assinado digitalmente em 13/04/2021 17:14)

BORKO STOSIC

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - SUBSTITUTO

CBEA-CPPGSC (11.01.29.17.05)

Matrícula: 1255603

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 13:54)

FRANK SINATRA GOMES DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEINFO (11.01.40)

Matrícula: 1756995

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 12:32)

GUILHERME ROCHA MOREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CBEA-CPPGSC (11.01.29.17.05)

Matrícula: 1950420

(Assinado digitalmente em 24/04/2021 18:39)

MOACYR CUNHA FILHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEINFO (11.01.40)

Matrícula: 6383609

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 22:12)

PAULO JOSE DUARTE NETO

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CBEA-CPPGSC (11.01.29.17.05)

Matrícula: 2508764

(Assinado digitalmente em 13/04/2021 17:11)

TATIJANA STOSIC

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEINFO (11.01.40)

Matrícula: 1509422

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 11:37)

TIAGO ALESSANDRO ESPINOLA FERREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CIAPL-CPPGSC (11.01.29.17.21)

Matrícula: 1283470

(Assinado digitalmente em 13/04/2021 16:55)

VIVIANE MORAES DE OLIVEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DF-UFRPE (11.01.41)

Matrícula: 1534426

(Assinado digitalmente em 13/04/2021 17:01)

WILSON ROSA DE OLIVEIRA JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DEINFO (11.01.40)

Matrícula: 1299886

Processo Associado: 23082.007245/2021-33

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sigs.ufrpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2789**, ano: **2021**, tipo: **DECISÃO**, data de emissão: **12/04/2021** e o código de verificação: **24cfde91c5**